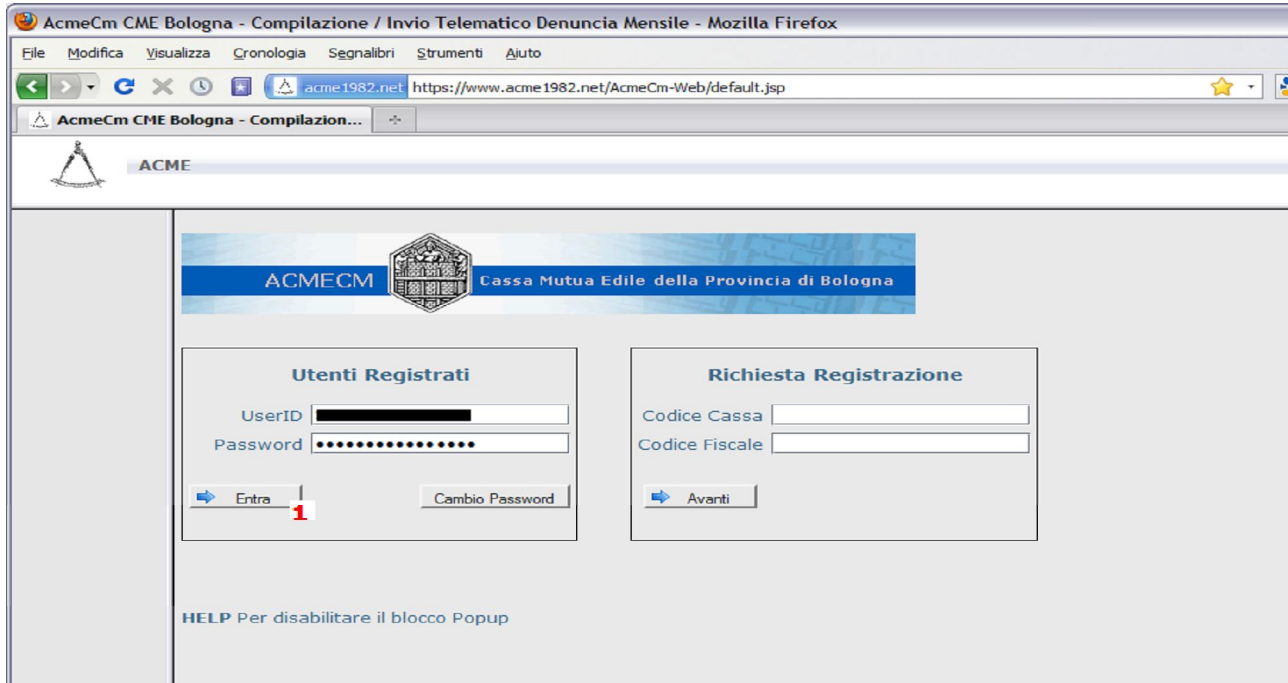


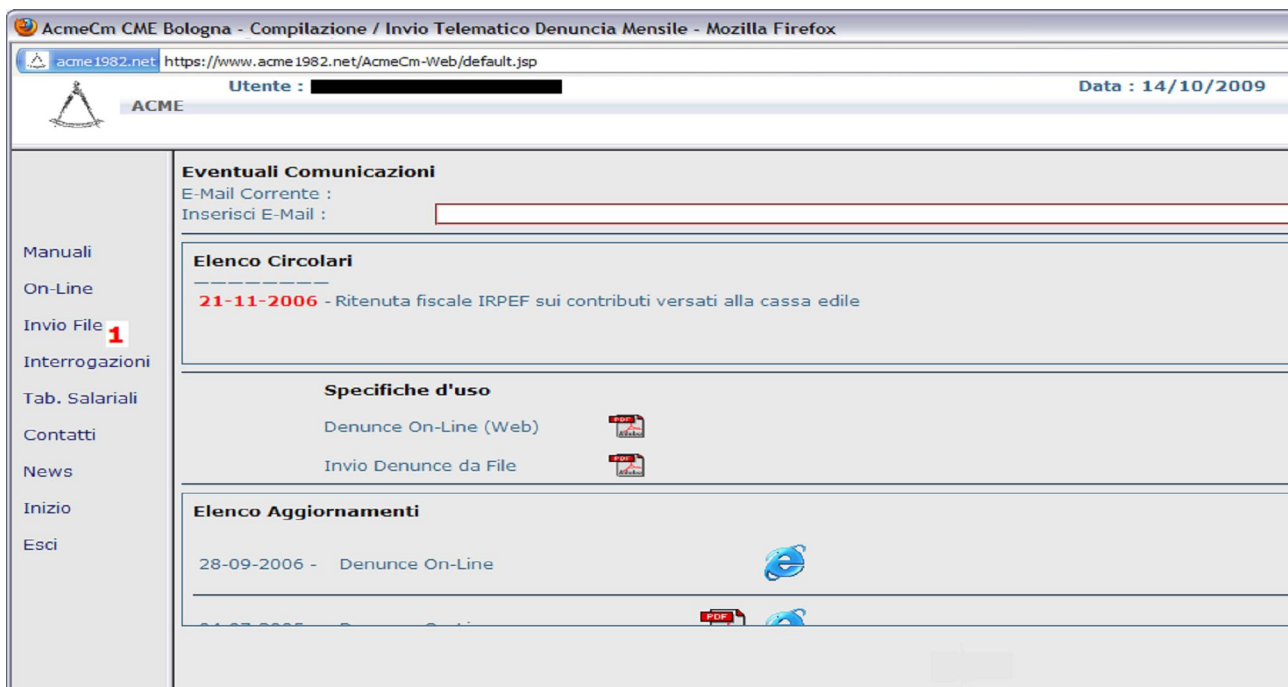


Di seguito sono illustrati i passaggi per caricare il file MUT generato da una procedura paghe all'interno della procedura di gestione on-line delle denunce della Cassa Mutua Edile della Provincia di Bologna .



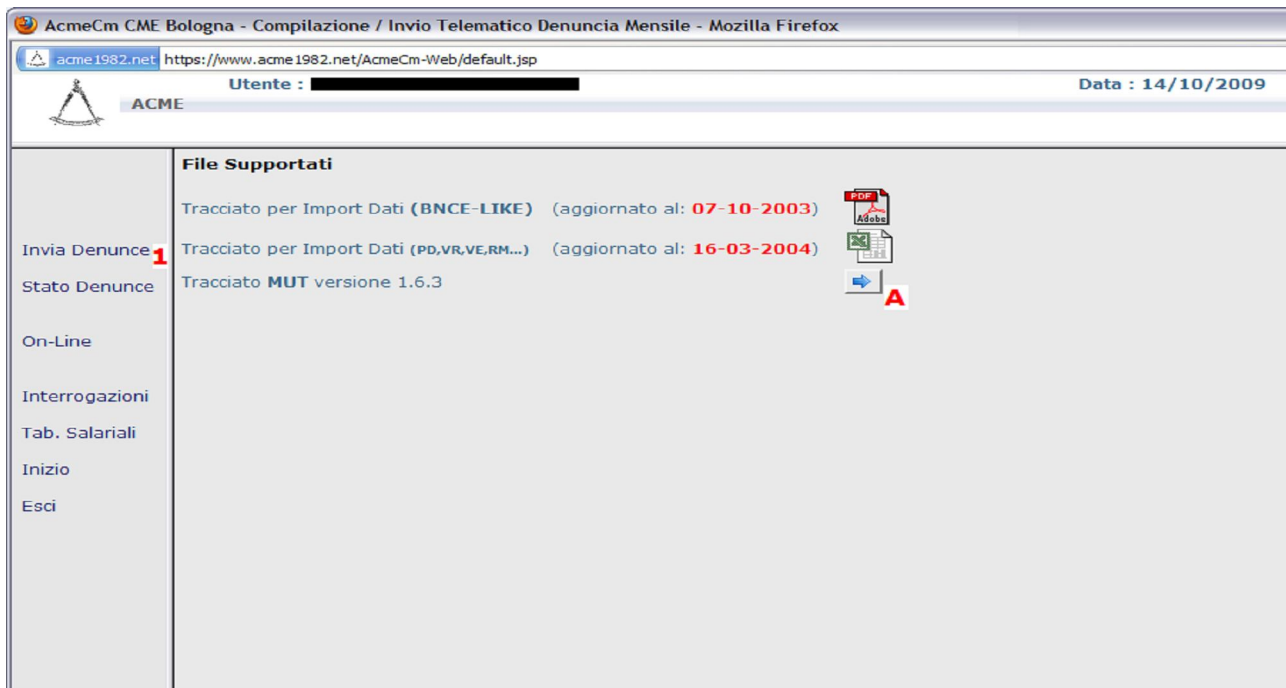
(figura 1)

- Dopo aver digitato UserID e Password premere Entra (1) .



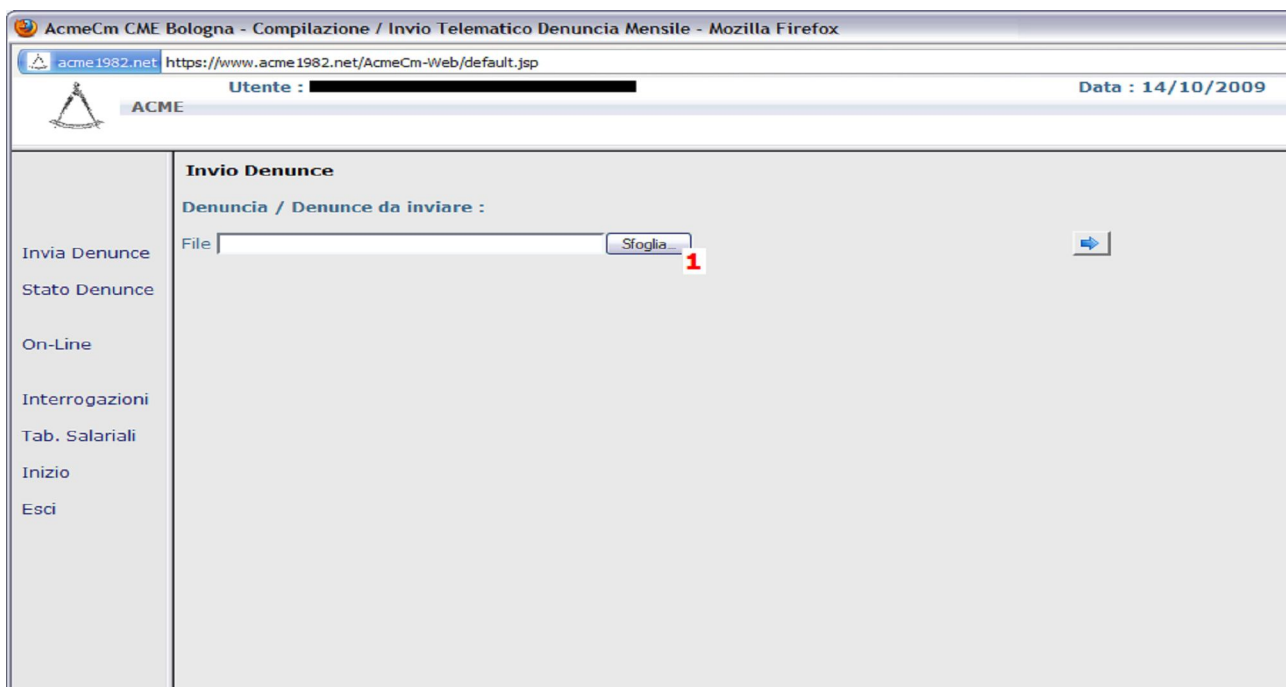
(figura 2)

- Premere Invio File (1) per accedere alla funzione che permette di importare i file denunce all'interno della procedura .



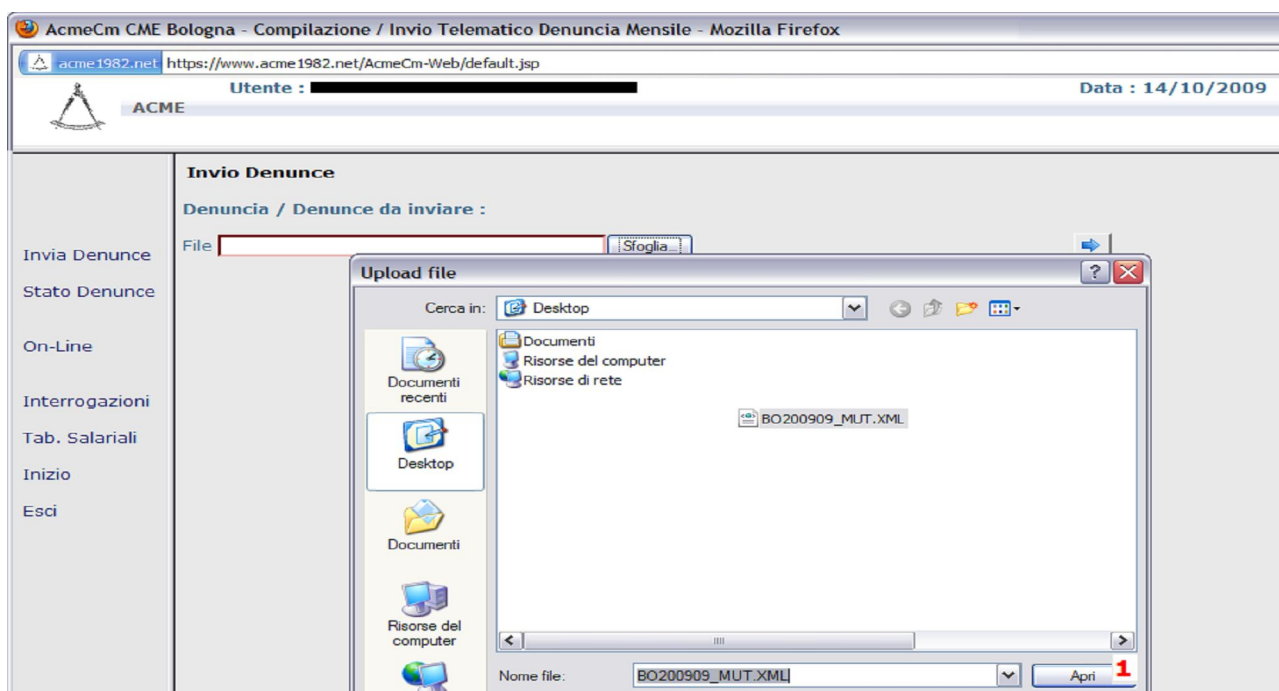
(figura 3)

- (A) Elenco dei file attualmente supportati, premendo il bottone affianco ad ogni file verrà aperta la documentazione corrispondente .
- Premendo Invia Denuncia (1) si accede alla funzione che permette l'import del file denunce .



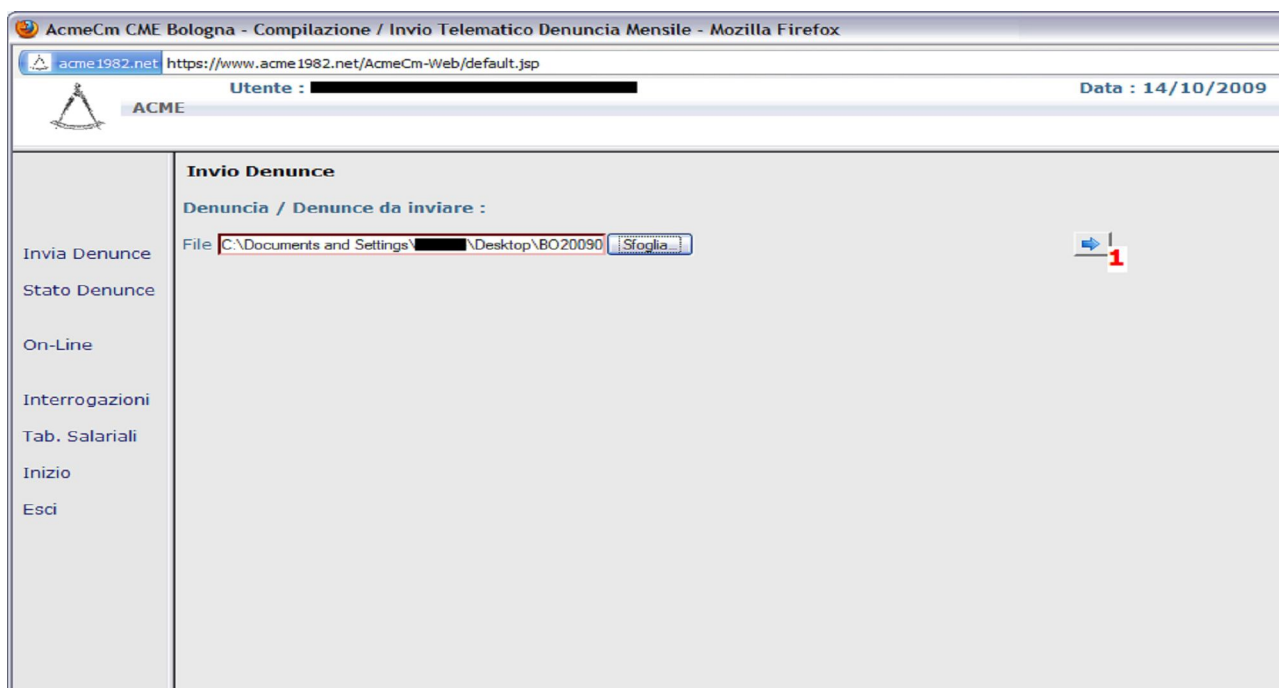
(figura 4)

- Premere Sfoglia... (1) per selezionare il file da inviare; non occorre indicare quale file si vuole inviare perché la procedura lo riconosce automaticamente .



(figura 5)

- Dopo aver selezionato il file premere Apri (1) .



(figura 6)

- Premere (1) per inviare il file .  
**Non chiudere il browser finché non viene visualizzato il messaggio di ricezione terminata .**



AcmeCm CME Bologna - Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

acme1982.net https://www.acme1982.net/AcmeCm-Web/default.jsp

Utente : ██████████ Data : 14/10/2009

ACME

**File Ricevuto Correttamente**

Scegliere la voce di menu "Stato Denunce" per verificare se il file inviato è stato trattato.  
Successivamente, se la denuncia contenuta nel file è stata **verificata**, scegliere la voce "On-Line" per completarla.

Invia Denunce  
Stato Denunce **1**  
On-Line  
Interrogazioni  
Tab. Salariali  
Inizio  
Esci

(figura 7)

- Questa pagina indica che il file è stato ricevuto correttamente
- Il file inviato viene elaborato da un programma in automatico che carica il contenuto di esso all'interno della gestione on-line delle denunce, questo programma viene eseguito ogni 10 minuti, passato tale arco di tempo premere Stato Denunce (**1**) per vedere se è stato elaborato o meno, se elaborato si potrà vedere un log di tale elaborazione .

AcmeCm CME Bologna - Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

acme1982.net https://www.acme1982.net/AcmeCm-Web/default.jsp

Utente : ██████████ Data : 14/10/2009

ACME

**Stato Denunce**

Situazione periodo da 10/2008 a 09/2009

**Invii Non Ancora Trattati**

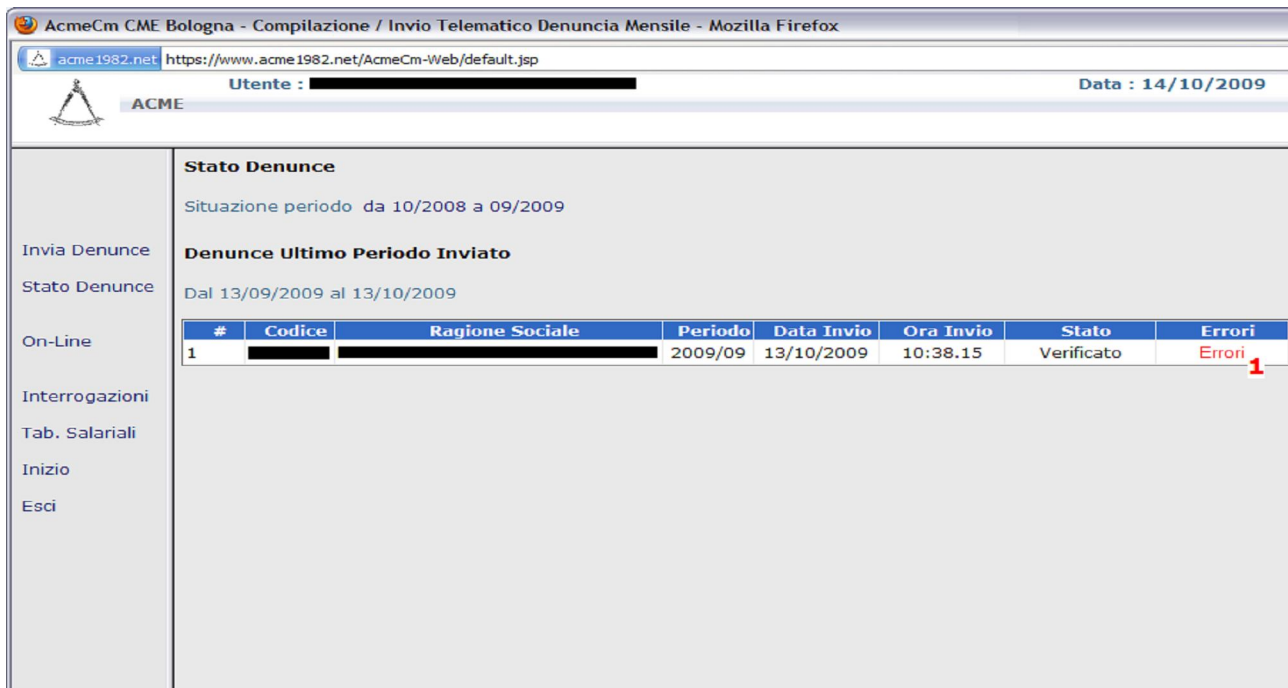
#	Data Invio	Ora Invio	
1	14/10/2009	17:07.21	

Verificare più tardi se questi file sono stati trattati scegliendo nuovamente "Stato Denunce"

Invia Denunce  
Stato Denunce  
On-Line  
Interrogazioni  
Tab. Salariali  
Inizio  
Esci

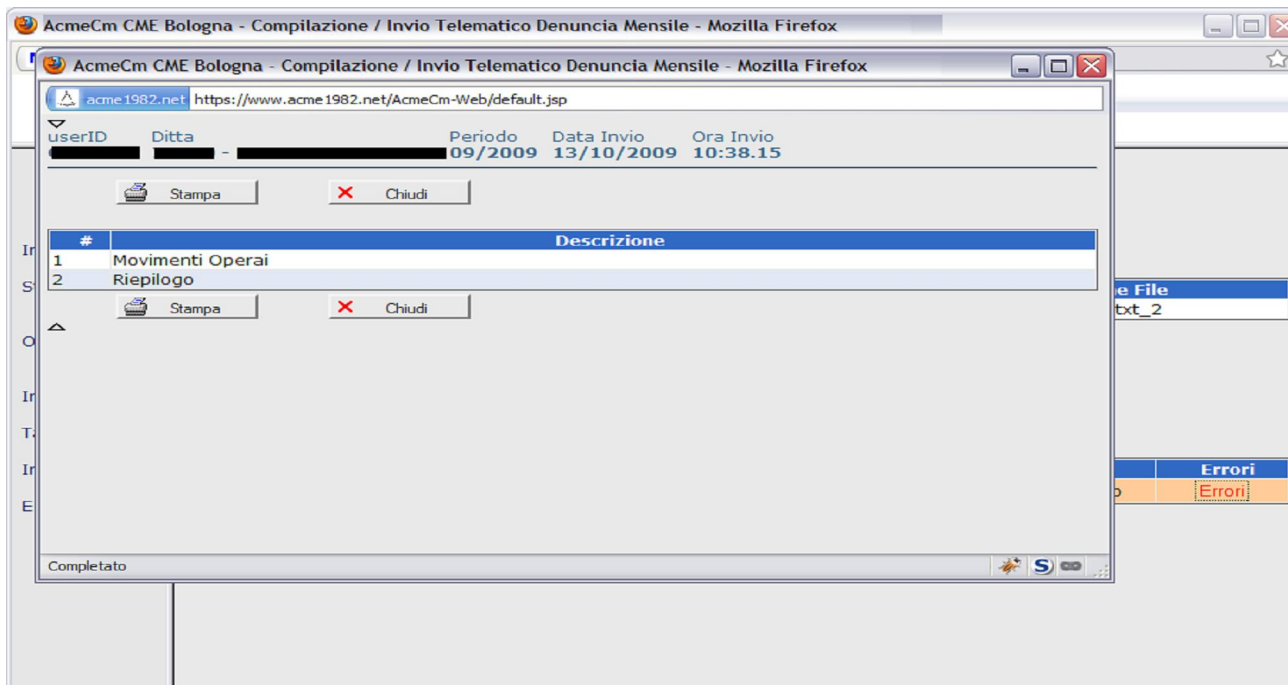
(figura 8)

- Questa pagina indica che il file non è stato elaborato, pertanto richiamare Stato Denunce successivamente .



(figura 9)

- Questa pagina al contrario di quella precedente (figura 8) indica che il file è stato importato nella procedura di gestione denunce, per vedere il log delle anomalie riscontrate premere Errori (1) .



(figura 10)

- In questa pagina è possibile vedere l'esito della elaborazione del file inviato .



AcmeCm CME Bologna - Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

acme1982.net https://www.acme1982.net/AcmeCm-Web/default.jsp

Utente : ██████████ Data : 14/10/2009

ACME

**Stato Denunce**  
Situazione periodo da 10/2008 a 09/2009

**Denunce Ultimo Periodo Inviato**  
Dal 13/09/2009 al 13/10/2009

#	Codice	Ragione Sociale	Periodo	Data Invio	Ora Invio	Stato	Errori
1	██████	████████████████████	2009/09	13/10/2009	10:38.15	Verificato	Errori

On-Line **1**

(figura 11)

- Premere On-Line (1) per completare la compilazione della denuncia importata .

AcmeCm CME Bologna - Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

acme1982.net https://www.acme1982.net/AcmeCm-Web/default.jsp

Utente : ██████████ Data : 14/10/2009

ACME

**Selezionare la ditta** (Contattare la CME qualora i dati non fossero corretti) .

#	Ragione Sociale	Codice	Codice Fiscale	Natura Impr.	Tab. Salariale
1	████████████████████	██████	██████	██████	██████

(figura 12)

- Fare click con il mouse per selezionare la ditta che si vuole gestire (1) .



AcmeCm CME Bologna - Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

acme1982.net https://www.acme1982.net/AcmeCm-Web/default.jsp

Utente : [redacted] Data : 14/10/2009

ACME

Non è possibile inserire una nuova denuncia finché sono presenti denunce con stato aperta / errata.

I movimenti vengono salvati dopo aver premuto

? Help  
Seleziona Ditta  
Denunce  
Nuova/Varia **1**  
Anagrafiche  
Lavoratore  
Cantiere  
DOM  
Interrogazioni  
Tab. Salariali  
Inizio  
Esci

**CNCCE** : L'inserimento dei dati rispecchia il modulo cartaceo;  
**Excel** : Preferibile per l'inserimento di un numero elevato di lavoratori;  
**Operaio** : Preferibile per l'aggiornamento di un numero elevato di lavoratori.

Denunce Compilate / In Compilazione

#	Periodo	Distinta	Stato	CNCCE	Excel	Operaio	X Elimina	Stampa
1	2009/09	1	Errata	<input type="button" value="CNCCE"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Operaio"/>	<input type="button" value="X Elimina"/>	<input type="button" value="Stampa"/>

(figura 13)

- Dopo aver selezionata la ditta, (figura 12) premere Nuova/Varia (**1**) per completare la denuncia .
- Le operazioni possibili sono :
  - a. (**2**) Variazione / Completamento denuncia ;
  - b. (**3**) Eliminazione denuncia ;
  - c. (**4**) Stampa riepilogo contributi .
- Quando la denuncia raggiunge lo Stato **Chiusa** si dovrà stampare il riepilogo contributi, firmarlo, timbrarlo ed inviarlo alla cassa edile .

**Nota Bene .**

Se non si dovesse riuscire ad inviare il file MUT contattare la Cassa Edile per inviarne una copia per verificarne la correttezza e il motivo per il quale non viene importato.